

آیین نامه و شرح وظایف اعضای شورای پژوهشی

تعریف: شورای پژوهشی دانشکده مرجعی است که به منظور پیگیری و اجرای وظایفی که متعاقبا به آن محول میگردد تشکیل می شود و توسط معاونت پژوهشی اداره می گردد.

ماده ۱- ترکیب اعضای این شورا به شرح زیر است:

الف - معاونت آموزشی دانشگاه

ب- ریاست دانشکده پزشکی

ج- معاون پژوهشی دانشکده پزشکی

د- یک نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تأیید ریاست دانشکده

ه - یک نماینده از شورای پژوهشی هر گروه آموزشی پژوهشی به انتخاب اعضای شورای پژوهشی آن

گروه و معرفی بوسیله رئیس گروه مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده

تبصره ۱: در دانشکده پزشکی بدلیل کثرت گروه ها معاون پژوهشی میتواند شوراها را مجزای پژوهشی

برای گروه های علوم پایه پزشکی و علوم بالینی تشکیل دهد. بدیهی است که در موارد لازم مانند طرحهای

مشترک بین گروه ها جلسات مشترک برگزار خواهد گردید.

ه - مشاور آمارزیستی

تبصره ۲: مشاور آمارزیستی بنا به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس آن دانشکده تعیین

میگردد.

تبصره ۳: ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشکده بوسیله رئیس دانشکده صادر می شود.

ماده ۲ - ضوابط تشکیل شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است:

بند ۱- اعضای شورای پژوهشی دانشکده باید در زمینه های تحقیقاتی فعالیت داشته و دوره های روش

تحقیق مقدماتی و متوسط را گذرانده باشند.

بند ۲- شورای پژوهشی دانشکده حداقل هر دو هفته یک بار تشکیل میشود و در صورت لزوم و به صلاحدید معاون

پژوهشی دانشکده جلسات فوق العاده نیز برگزار خواهد نمود.

بند ۳- معاون پژوهشی دانشکده بعنوان دبیر شورای پژوهشی دانشکده خواهد بود.

بند ۴- برای تشکیل شورا حضور معاون پژوهشی دانشکده یا جانشین ایشان از اعضای شورا که توسط معاون پژوهشی

مشخص و معرفی شده است به عنوان رئیس جلسه ، الزامیست.

- بند ۵- مصوبات شورای پژوهشی دانشکده باید طی صورتجلسه ای به امضا شرکت کنندگان حاضر در جلسه برسد.
- ماده ۳- وظایف شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است :
- بند ۱- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی پیشنهادی ارسالی از شورای پژوهشی گروههای دانشکده و ارائه آن به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه
- تبصره ۱ : شورای پژوهشی دانشکده میتواند در صورت لزوم و با تأیید معاون پژوهشی دانشکده، بررسی و اظهار نظر طرحهای تحقیقاتی را به کمیته تخصصی شورا و یا افراد صاحب نظر دیگر ارجاع دهد.
- تبصره ۲: شورای پژوهشی دانشکده موظف است طرحهای مصوب شوراها و پژوهشی گروههای آموزشی آن دانشکده را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.
- بند ۲- تدوین سیاستهای پژوهشی دانشکده، با توجه به خط مشی پژوهشی دانشگاه
- بند ۳- مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیئت علمی دانشکده جهت فعال نمودن پژوهش
- بند ۴- بررسی و اظهار نظر راجع به توان پژوهشی دانشکده بر اساس معیارهای مشخص شده از سوی دانشگاه و منعکس نمودن آن به معاونت پژوهشی دانشگاه
- بند ۵- بررسی نظرات گروههای آموزشی دانشکده در مورد اولویتهای تحقیقاتی و ارائه آن به معاونت پژوهشی دانشگاه
- بند ۶- تشویق انجام پژوهشهای بین گروهی و فراهم نمودن امکانات لازم جهت هماهنگی اینگونه پژوهشها
- بند ۷- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم جهت مجریان طرحهای تحقیقاتی در روند اجرای طرح
- بند ۸- تنظیم گزارش سالیانه فعالیتهای پژوهشی دانشکده و تعیین و معرفی پژوهشگران ممتاز به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه
- بند ۹- ارائه خط مشی و تعیین و تصویب موضوعات تحقیقاتی با توجه به اولویتهای دانشگاه، جهت اخذ دکترای عمومی، تخصصی و فوق، PhD و MPH، واحد پایان نامه در مقاطع کارشناسی ارشد تخصصی در صورت موجود بودن رشته های فوق در دانشکده
- بند ۱۰- بررسی مقالات جهت ارائه آنها در سمینارهای داخلی و خارجی با هماهنگی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه با هماهنگی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه
- بند ۱۱- بررسی و اظهار نظر در مورد سمینارها، کنگره ها و کارگاه های پیشنهادی از گروههای مختلف دانشکده.